

# Regulamin aplikacji BeSpy

## § 1

### Definicje

1. Regulamin – niniejszy dokument wraz z wszelkimi załącznikami i dodatkami do niego, które wyraźnie się do niego odwołują, będący regulaminem w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i określający zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez Zamawiającego.
2. Zamawiający – RESEARCH COLLECTIVE z siedzibą w Warszawie, adres ul. Czaplí 59, 02-781 Warszawa:, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS 0000844937 w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości 5000 złotych w całości opłacony, NIP 525 282 54 70, REGON 386247336;
3. Aplikacja – aplikacja BeSpy możliwa do pobrania na urządzenia mobilne z odpowiednim systemem obsługującym Aplikację, umożliwiającą zawarcie Umowy i wykonywanie Zadań przez Audytorów;
4. Audytor – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawarła z Zamawiającym Umowę, tj. która skutecznie zainstaluje Aplikację i założy w niej Konto, poprzez uzyskanie Loginu i hasła pozwalającego zalogować się na Konto (rejestracja w Aplikacji).
5. Umowa – umowa o charakterze ramowym zawierana między Zamawiającym a Audytorem z chwilą założenia Konta w Aplikacji;
6. Oferta – propozycja wykonania konkretnego Zadania przez Audytora, złożona Audytorowi przez Zamawiającego na podstawie łączącej strony Umowy. Oferta może zostać przyjęta wyłącznie bez jakiegokolwiek jej modyfikacji;
7. Zadanie – czynności opisane w instrukcji audytowania danego punktu.
8. Usługi elektroniczne – usługi świadczone Audytorom przez Zamawiającego z wykorzystaniem Aplikacji BeSpy.
9. Konto – dostępne dla danego Audytora po zalogowaniu (podaniu Loginu i hasła) konto w Aplikacji, za pośrednictwem którego Audytor wprowadza i zarządza danymi, opisami i innymi elementami związanymi z udziałem w Aplikacji. Po zalogowaniu na Koncie może on w tym miejscu wykonywać działania i operacje związane z Zadaniami, np. przyjmowanie Oferty na odległość, rezerwowanie i wykonywanie Zadań, przekazywanie dowodów ich wykonania, itp., podpisanie umowy, zapoznanie się z materiałami, zainicjowanie wypłaty zarobionych pieniędzy.
10. Formularz Rejestracyjny – formularz wypełniany przez Audytora podczas procesu rejestracji celem założenia Konta w Aplikacji;
11. Umowa Zlecenia lub Umowa B2B. – dokumenty uzupełniane danymi, na podstawie których Zamawiający oblicza kwotę podatku dochodowego i sumę składek ubezpieczeniowych (jeżeli takie są) ,dokonuje wpłat naliczonego podatku dochodowego do odpowiedniego Urzędu Skarbowego oraz zgłasza Audytora do odpowiednich ubezpieczeń ZUS i opłaca należne składki (dotyczy Umowy Zlecenia), lub wylicza stawki VAT (Umowa B2B).
12. Login – unikalny i niepowtarzalny identyfikator Audytora w Aplikacji wybrany w procesie rejestracji Konta;
13. Wynagrodzenie – kwota netto wyrażona w złotych polskich, którą otrzymuje Audytor z tytułu wykonania Zadania. Wynagrodzenie gromadzone jest na Koncie Audytora i wypłacane na zasadach określonych w § 7;
14. Zlecenie Wypłaty – Audytor formalnie potwierdza wykonanie Zadań i zleca wypłatę zgromadzonego za poprawnie wykonane zadania wynagrodzenia. Zainicjowanie wypłaty powinno mieć miejsce najdalej dwa miesiące od wykonania Zadania.
15. Dane niedozwolone – treści zakazane przez obowiązujące przepisy prawa polskiego i międzynarodowego, w szczególności treści pornograficzne, treści związane z propagowaniem przemocy i nienawiści, treści drastyczne, a także treści powszechnie uznawane za obraźliwe, naganne moralnie, społecznie

niewłaściwe, obrażające uczucia religijne, naruszające prawa autorskie lub prawa innych osób, których udostępnianie w ramach Aplikacji jest niedozwolone.

16. Pliki cookie („ciasteczka”) – pliki tekstowe zapisywane przez przeglądarkę internetową na dysku komputera lub na urządzeniu mobilnym użytkownika w celu przechowywania informacji służących do identyfikowania użytkownika bądź zapamiętywania historii działań podejmowanych przez niego w Aplikacji.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady:
  - 1) świadczenia przez Zamawiającego Usług elektronicznych,
  - 2) zawierania Umów między Zamawiającym a Audytorami i przyjmowaniem do realizacji Zadań za pośrednictwem Aplikacji,
  - 3) wykonywania Umowy, składania i przyjmowania Ofert i realizacji Zadań,
  - 4) przetwarzania danych osobowych Audytorów,
  - 5) rozwiązania Umowy,
  - 6) zgłaszania reklamacji.
2. Zamawiający świadczy w szczególności następujące Usługi elektroniczne:
  - 1) usługę utrzymywania Konta Audytorów w Aplikacji, m.in. umożliwiającego rezerwowanie i wykonywanie Zadań i przekazywanie dowodów ich wykonania,
  - 2) usługę zawierania Umów i przyjmowanie do realizacji Zadań na odległość.
3. Zamawiający świadczy Usługi elektroniczne drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r., Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.). Usługi elektroniczne świadczone są nieodpłatnie.
4. Uczestnictwo w Aplikacji jest całkowicie dobrowolne. Audytor może w dowolnej chwili zrezygnować z dalszego udziału w Aplikacji, przy zachowaniu określonej w Regulaminie procedury i zażądać usunięcia jego danych ze zbioru danych administrowanego przez Zamawiającego.
5. Audytor przed rozpoczęciem korzystania z Usług elektronicznych jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem i zaakceptować jego postanowienia. Po zainstalowaniu Aplikacji, na etapie tworzenia Konta Audytor potwierdza fakt zapoznania się z Regulaminem i akceptuje jego postanowienia.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy w funkcjonowaniu Aplikacji, jeżeli nastąpiły one wskutek zdarzeń, których Zamawiający przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec oraz zdarzeń losowych o charakterze siły wyższej.
7. Audytor zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu.
8. Regulamin jest udostępniony Audytorom nieodpłatnie za pośrednictwem Aplikacji w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.

## § 3

### Warunki techniczne korzystania z Usług elektronicznych

1. W celu prawidłowego i pełnego korzystania z Aplikacji, Audytor powinien dysponować urządzeniem mobilnym z systemem Android lub iOS, mającym dostęp do sieci Internet oraz wyposażonym w aparat fotograficzny o minimalnej rozdzielczości 5Mpix.
2. W celu rozpoczęcia korzystania z Usług elektronicznych, w szczególności w celu zawarcia Umowy, Audytor powinien pobrać Aplikację na urządzenie mobilne, zainstalować ją i wypełnić Formularz Rejestracyjny w celu założenia Konta.
3. Pobranie, Rejestracja oraz korzystanie z Aplikacji są bezpłatne. Jednakże w związku z koniecznością zainicjowania połączenia internetowego w celu korzystania przez Audytora z Aplikacji, w tym w

szczegółności w celu wykonania Zadania, potwierdzenia jego wykonania, odbierania od Zamawiającemu i przesyłania do Zamawiającego wszelkich danych, operator zapewniający Audytorowi połączenie internetowe może naliczyć opłatę za transmisję danych zgodną z cennikiem tego operatora. Zamawiający nie ponosi kosztów dostępu do Internetu związanych z użytkowaniem Aplikacji przez Audytora.

#### **§ 4**

### **Świadczenie przez Zamawiającego Usług elektronicznych**

1. Zamawiający zobowiązuje się do świadczenia Usług elektronicznych w szczególności określonych w § 1 ust. 6 oraz § 2 ust. 2 Regulaminu.
2. Zakazane jest korzystanie przez Audytora z Usług elektronicznych w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
3. Zakazane jest dostarczanie przez Audytora Danych niedozwolonych.

#### **§ 5**

### **Zawarcie Umowy**

1. Zamawiający i Audytor zawierają Umowę w drodze elektronicznej, z wykorzystaniem funkcjonalności Aplikacji, w wyniku wypełnienia przez Audytora Formularza rejestracyjnego udostępnionego w Aplikacji.
2. Wypełnienie Oświadczenia ZUS jest wymagane na etapie rejestracji, ale jest też możliwe do modyfikacji na etapie wypłaty wynagrodzenia.
3. Audytor wypełniając Formularz rejestracyjny i dane do umowy zobowiązany jest do podania wszystkich danych wymaganych przez Zamawiającego, zgodnie z prawdą i stanem rzeczywistym.
4. Indywidualnymi cechami Konta są identyfikator i hasło. Audytor jest odpowiedzialny za utrzymywanie ich w tajemnicy. W przypadku ich utraty przez Audytora, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki powstałe z tego tytułu. Po zalogowaniu na Konto Audytor może zmieniać hasło przypisane do Konta, jak i dane Audytora zamieszczone na Koncie. Jeżeli Audytor zapomni hasła, Zamawiający zapewni mechanizmy pozwalające na ustanowienie nowego hasła lub jego odzyskanie.
5. Zakazane jest posługiwanie się oprogramowaniem lub sprzętem pozwalającym na korzystanie przez Audytora z więcej niż jednego Konta w Aplikacji.
6. Każdy Audytor może mieć tylko jedno Konto. W przypadku posiadania przez Audytora więcej niż jednego Konta, Zamawiający upoważniony jest do rozwiązania Umowy zgodnie z § 9 ust. 2 lit.

#### **§ 6**

### **Umowa i Zadania**

1. Na podstawie Umowy Zamawiający składa poszczególnym Audytorom Oferty odpłatnego wykonania przez nich określonych Zadań. Oferty udostępniane są poprzez Aplikację i widoczne są na Liście zadań bądź Mapie.
2. Zamawiający w Ofercie określa w szczególności zakres Zadania, sposób i termin jego wykonania, sposób udokumentowania jego wykonania i oferowane Audytorowi Wynagrodzenie netto za wykonanie Zadania.
3. Zamawiający nie gwarantuje składania Ofert. Zamawiający składa Oferty z uwzględnieniem zapotrzebowania klientów Zamawiającego.
4. Przyjęcie Oferty następuje w drodze elektronicznej, z wykorzystaniem funkcjonalności Aplikacji, poprzez kliknięcie przycisku „Zarezerwuj” zgodnie z treścią Oferty.

5. Przedmiotem Umowy zlecenia jest wykonanie przez Audytora określonej czynności na zasadach określonych w Ofercie i instrukcji.
6. Każda Oferta będzie zawierała niezbędne elementy, takie jak opis zadania, przewidziane wynagrodzenie podane przez Zamawiającego w kwocie netto, termin wygaśnięcia Oferty.
7. Audytor nie jest zobowiązany do przyjęcia Oferty.
8. Audytor zobowiązany jest wykonać Zadanie w sposób nienaruszający przepisów prawa ani dobrych obyczajów. W razie niemożliwości wykonania Zadania w taki sposób Audytor zobowiązany jest odstąpić od wykonania Zadania.
9. Po wykonaniu Zadania Audytor przedstawia Zamawiającemu dowód jego wykonania w postaci określonej w Ofercie. Zamawiający uprawniony jest do zweryfikowania poprawności wykonania Zadania. W razie uznania, że Zadanie nie zostało wykonane lub zostało wykonane w sposób nieprawidłowy, Zamawiający informuje o tym Audytora w terminie 14 dni od dnia przedstawienia dowodów wykonania Zadania, poprzez umieszczenie stosownej informacji na Koncie Audytora w Aplikacji.
10. Dla zadań polegających na wykonaniu konkretnych czynności, wymagających od Audytora ich udokumentowania, w tym np. wykonanie zdjęć, filmów, czy wytworzenia innego typu dokumentacji, z chwilą formalnego oddania Zadania przez Audytora, Audytor udziela Zamawiającemu w ramach otrzymanego Wynagrodzenia licencji niewyłącznej na całość autorskich praw majątkowych i praw zależnych do przekazanych materiałów w zakresie swobodnego korzystania i rozporządzania nimi bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U.2000.80.904 ze zm.), zgodnie z jego treścią obowiązującą w chwili zawarcia Umowy. Audytor wyraża zgodę na upoważnienie przez Zamawiającego osób trzecich do korzystania z tych materiałów objętych niniejszą licencją w zakresie określonym w licencji (sublicencja).
11. Z chwilą przekazania Zadania przez Audytora Zamawiającemu, w ramach otrzymanego Wynagrodzenia, Audytor przenosi własność wszelkich materiałów z nim związanych na Zamawiającego.

## § 7 Gratyfikacja

1. Za prawidłowe wykonanie Zadania Audytor otrzymuje od Zamawiającego Wynagrodzenie określone szczegółowo w Ofercie.
2. W razie niewykonania Zadania w terminie określonym w Ofercie lub nieprawidłowego wykonania Zadania Wynagrodzenie Audytorowi nie należy się. Po wykonaniu Zadania i przedstawieniu Zamawiającemu dowodu jego wykonania w postaci określonej w Ofercie, a także weryfikacji przez Zamawiającego poprawności wykonania Zadania, Wynagrodzenie jest naliczane i zapisywane na Koncie Audytora.
3. Audytor może w każdej chwili sprawdzić stan zgromadzonych środków, logując się na swoje Konto.
4. Audytor może zgłosić Zlecenie Wypłaty w każdym czasie poprzez Aplikację.
5. W przypadku zgłoszenia Zlecenia Wypłaty, o którym mowa w ust. 4, na podstawie podanych przez Audytora danych utworzony zostaje rachunek lub faktura. Środki przekazywane są na rachunek bankowy Audytora podany podczas uzupełniania umowy.
6. W przypadku związania Audytora z Zamawiającym Umową zlecenia wynagrodzenie przekazywane jest na konto bankowe Audytora w terminie do 15 dnia miesiąca, w którym został utworzony rachunek, o ile zlecenie wypłaty miało miejsce do 10 dnia tego miesiąca. Rachunki utworzone później przekazywane będą do wypłaty w kolejnym terminie rozliczeniowym. W przypadku zawarcia umowy B2B wypłata nastąpi w terminie 14 dni od wystawienia faktury.
7. Wynagrodzenie zebrane przez Audytora na Koncie wygasa po upływie 365 dni od jego przyznania Audytorowi, jeżeli nie zostało w tym czasie wypłacone zgodnie z zasadami Regulaminu. Po upływie

powyższego terminu Wynagrodzenie, które nie zostało wypłacone zgodnie z niniejszym Regulaminem, traci ważność. W celu przypomnienia Audytorowi o konieczności wypłacenia Wynagrodzenia, Zamawiający wyśle mu stosowne przypomnienie w Aplikacji.

## § 8

### Prawa i obowiązki Audytora

1. Audytor powinien powstrzymać się od zawarcia Umowy lub przyjęcia Oferty w przypadku, w którym mogłoby to spowodować naruszenie przez niego przepisów prawa, praw lub dóbr osób trzecich, zobowiązań umownych Audytora lub zasad współżycia społecznego.
2. Audytor zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie w zakresie jego danych udostępnionych Zamawiającemu podczas zawierania Umowy. Spełnienie tego obowiązku następuje przez niezwłoczną aktualizację danych na Koncie Audytora w Aplikacji, a najpóźniej na etapie Zlecenia Wypłaty.
3. Audytor zobowiązuje się do należytego i zgodnego z prawem wykonywania Zadań. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zadania, a także w razie nieodstąpienia przez Audytora od wykonania Zadania w sytuacji omówionej w § 6 ust. 9, Zamawiający uprawniony jest do zastosowania wobec Audytora sankcji w postaci nie udostępniania mu kolejnych Ofert.

## § 9

### Rozwiązanie Umowy

1. Audytor w każdej chwili ma prawo do rezygnacji z Umowy i rezygnacji z korzystania z Aplikacji (rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia). Rezygnacji można dokonać za pośrednictwem Konta w Aplikacji, poprzez jego skasowanie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy z Audytorem z ważnych powodów, w szczególności gdy Audytor nie przestrzega postanowień niniejszego Regulaminu, zwłaszcza gdy:
  - 1) nie spełnia kryteriów uczestnictwa wymienionych w §3;
  - 2) nie wykonuje Zadań lub wykonuje Zadania w sposób nieprawidłowy;
  - 3) co do którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że korzysta z usług elektronicznych w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
  - 4) co do którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że podane przez niego w trakcie rejestracji dane nie są zgodne z prawdą lub który po zmianie danych podanych przy rejestracji nie dokona ich niezwłocznej aktualizacji;
  - 5) który posiada więcej niż jedno Konto;
  - 6) który przez okres 6 miesięcy nie zaakceptował żadnej Oferty.
  - 7) Audytor przesyła w ramach wykonania poszczególnych Zadań Dane Niedozwolone;
3. Rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu następuje za 14-dniowym wypowiedzeniem.
4. Wskutek rozwiązania Umowy, Zadania zawarte, a jeszcze niewykonane, ulegają rozwiązaniu w dniu rozwiązania Umowy. W okresie wypowiedzenia Audytor nie może akceptować żadnych Ofert.
5. Przed rozwiązaniem Umowy w trybie ust. 1 niniejszego paragrafu, a w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego – w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Audytor powinien zgłosić Zlecenie Wypłaty na zasadach określonych w § 7. Po upływie wskazanego terminu Wynagrodzenie zgromadzone przez Audytora jest umarzane z chwilą usunięcia jego Konta, na co Audytor niniejszym się godzi.

## § 10

### Reklamacje

1. Audytor może złożyć reklamację dotyczącą w szczególności funkcjonowania Aplikacji lub prawidłowości przyznania Wynagrodzenia.
2. Reklamacje mogą być składane ustnie, w formie pisemnej poprzez komunikator udostępniony w Aplikacji lub na adres Zamawiającego wskazany w § 1 pkt 2 Regulaminu.
3. Reklamacja powinna zwięźle przytaczać okoliczności uzasadniające reklamację oraz określać związane z tym roszczenia Audytora (wskazywać czego się domaga od Zamawiającego).
4. Rozpatrzenie reklamacji przez Zamawiającego nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej złożenia przez Audytora.
5. O rozpatrzeniu reklamacji Zamawiający informuje Audytora na piśmie lub na adres e-mail Audytora.

## **§ 11**

### **Zmiany Regulaminu**

1. Zamawiający uprawniony jest do wprowadzania zmian w treści Regulaminu.
2. O zmienionym Regulaminie Zamawiający informuje poprzez wysłanie do Audytora wiadomości na adres poczty elektronicznej podany przez Audytora, najpóźniej na 14 dni przed ich wprowadzeniem.
3. Audytor może wypowiedzieć Umowę w terminie 14 dni od dnia poinformowania go o zmianach Regulaminu. Wypowiedzenia dokonuje się przez wybranie opcji „usuń Konto” w Aplikacji.
4. W razie niewypowiedzenia Umowy, zmiany Regulaminu wchodzi w życie następnego dnia po upływie wskazanego wyżej terminu wypowiedzenia, chyba że Zamawiający wskazał inny, dłuższy termin wejścia zmian w Regulaminie w życie.
5. Do poszczególnych Zadań zawartych między Zamawiającym a Audytorem w wyniku przyjęcia Oferty mają zastosowanie postanowienia Regulaminu w wersji obowiązującej w dniu przyjęcia przez Audytora Zadania.

## **§ 12**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. W ramach świadczenia Usług elektronicznych Zamawiający jest uprawniony, na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, do przetwarzania danych osobowych Audytora, niezbędnych do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania umowy o świadczenie Usług elektronicznych przez Zamawiającego.
2. W przypadku uzyskania przez Zamawiającego wiadomości o korzystaniu przez Audytora z Usług elektronicznych w sposób niezgodny z prawem lub Regulaminem, Zamawiający może przetwarzać dane osobowe Audytora w celu i w zakresie potrzebnym do ustalenia jego odpowiedzialności.
3. Zamawiający może przetwarzać w szczególności następujące dane osobowe:
  - 1) nazwisko i imię Audytora,
  - 2) numer PESEL,
  - 3) dane kontaktowe (np. numer telefonu, e-mail);
  - 4) login,
  - 5) adres zamieszkania i do korespondencji,
  - 6) adres poczty elektronicznej,
  - 7) numer telefonu
  - 8) numer konta bankowego
  - 9) historia współpracy/obsługi, w tym informacje o wynikach kontroli
  - 10) dane dotyczące rozliczeń/płatności (status zatrudnienia, numer rachunku bankowego, Adres Urzędu Skarbowego);

- 11) informacje podane w Oświadczeniu ZUS niezbędne do ustalenia odpowiedniego statusu do Ubezpieczeń Społecznych – w zależności od podanych informacji: status zatrudnienia, deklaracja o przekroczeniu minimalnego progu wynagrodzenia uzyskiwanego od innego pracodawcy, status ucznia\studenta\emeryta\rencisty.
  - 12) dane lokalizacyjne urządzenia, za pomocą którego Audytor wykonuje Zadania.
  - 13) głos lub wizerunek (jeśli pojawi się na nagręconym filmie załączonym do materiałów związanych z Zadaniem)
4. Powyższe wyliczenie nie jest wyczerpujące. Ewentualne rozszerzenie katalogu danych osobowych udostępnianych przez Audytora za jego zgodą Zamawiającemu nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu i może się odbyć w ramach przyjęcia Oferty, w której Zamawiający poinformuje o rozszerzeniu przetwarzanych danych osobowych Audytora, a Audytor wyrazi na to zgodę na potrzeby realizacji tego konkretnego zadania.
  5. Zamawiający w oparciu o dane osobowe Audytora może profilować udostępniane mu Oferty w ramach Aplikacji.
  6. Podanie danych osobowych (poprzez wypełnienie Ankiety profilującej) niebędących częścią obligatoryjną przy zawarciu umowy jest dobrowolne.
  7. Zamawiający może przetwarzać również następujące dane charakteryzujące sposób korzystania przez Audytora z Usług elektronicznych (dane eksploatacyjne):
    - 1) elektroniczne oznaczenia identyfikujące Audytora nadawane na podstawie danych, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu,
    - 2) oznaczenia identyfikujące sieć telekomunikacyjną lub system teleinformatyczny, z którego korzystał Audytor,
    - 3) informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie każdorazowego korzystania z Usług elektronicznych,
    - 4) informacje o skorzystaniu przez Audytora z Usług elektronicznych.
  8. W razie zawarcia Umowy i/lub Zadań Zamawiający uprawniony jest na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 3 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych do przetwarzania danych osobowych Audytora, określonych w ust. 3 powyżej, w celu zawarcia i wykonania Umowy i/lub Zadań oraz w celu dochodzenia roszczeń z tytułu ich wykonania.
  9. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.
  10. Zamawiający, jako administrator danych dba o bezpieczeństwo danych osobowych udostępnionych przez Audytora. Dane te są zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
  11. Audytor ma prawo do wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli z postanowień Regulaminu nie wynika inaczej, komunikacja między Zamawiającym a Audytorem będzie odbywać się:
  - 1) w formie pisemnej: do Zamawiającego – na adres Zamawiającego wskazany w § 1 ust. 2, do Audytora – na adres email lub adres zamieszkania lub do korespondencji podany podczas rejestracji Audytora lub zaktualizowany w trakcie obowiązywania Umowy
  - 2) w formie elektronicznej przez wysłanie wiadomości poprzez komunikator udostępniony przez Zamawiającego w Aplikacji BeSpy lub na adres poczty elektronicznej Audytora podany podczas rejestracji Audytora lub zaktualizowany w trakcie obowiązywania Umowy.
2. Wszelkie spory związane z uczestnictwem w Serwisie na podstawie niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego i strony poddają jurysdykcji sądów polskich.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.10.2025.